

## **Konzept zur Nutzung der Technikausleihe des Institut IX im geschützten Betrieb**

- 1.) Das Ausleihen von Produktionsausrüstung erfolgt über das Ausleihformular, welches auf der Webseite der Abteilung Medienwissenschaft zu finden ist [<https://www.medienwissenschaft.uni-bonn.de/studium/medienpraxis>]. Dieses muss digital ausgefüllt und an [ausleihe@medienwissenschaft.uni-bonn.de](mailto:ausleihe@medienwissenschaft.uni-bonn.de) geschickt werden.
- 2.) Die Technikausleihe (Raum 1.023) ist Mo. (10.00-12.00), Di. (12.00-14.00), Mi. (9.00-12.00), Do. (10.00-12.00) und Fr. (10.00-13.00 Uhr) geöffnet. Nur an diesen Tagen kann Equipment entliehen und zurückgebracht werden.
- 3.) Die Nutzer\*innen bekommen ein je 20-minütiges Zeitfenster für die Abholung und Rückgabe zugewiesen. Das Equipment wird aus dem Raum 1.001 abgeholt und nach der Nutzung wieder dorthin zurückgebracht. Dabei muss von den Nutzer\*innen ein selbst mitgebrachter Mund- und Nasenschutz getragen werden. Das Equipment kann maximal von 2 Personen abgeholt und zurückgebracht werden. Die Abstandsregeln sind dabei einzuhalten.
- 4.) Die Übergabe des Transponders für Raum 1.001 erfolgt über eine Box vor der Technikausleihe (Raum 1.023). Box und Transponder werden von den Mitarbeiter\*innen vor und nach jedem Gebrauch desinfiziert. Am selben Ort liegt auch eine Liste aus, in welche sich die Nutzer\*innen bei Abholung und Rückgabe eintragen. Hierfür muss ein eigener Stift mitgebracht werden. Handdesinfektionsmittel wird für die Nutzer\*innen zur Verfügung gestellt.
- 5.) Nach der Rückgabe bleibt das technische Equipment für mindestens 48 Stunden in Quarantäne in Raum 1.001. Erst nach der Quarantänezeit wird die entlehene Technik auf Vollständigkeit überprüft und zurück in die Technikausleihe gebracht. Bei Beanstandungen (Fehlteile oder Schäden) werden die Nutzer\*innen per E-Mail informiert. Sollte Equipment bereits vor Ablauf der 48 Stunden wieder benötigt werden, so wird dieses durch die Mitarbeiter\*innen der Technikausleihe mit feuchten Hygienetüchern desinfiziert. Nicht abwischbare Gegenstände, wie z.B. Windschütze, können nur nach Einhaltung der Quarantänezeit an die Nutzer\*innen herausgegeben werden. Alle Handmikrofone werden darüber hinaus vor jeder Leihe mit neuen Einweg-Plastikbeuteln ausgestattet.

6.) Die Mitarbeiter\*innen der Technikausleihe tragen beim Umgang mit dem Equipment durchgehend Mund- und Nasenschutz und waschen sich vor jedem Kontakt mit den Geräten die Hände.

7.) Sollten Kleinteile bei der Bestellung vergessen worden sein oder fehlen, so kann dies den Mitarbeiter\*innen der Technikausleihe (Raum 1.023) mitgeteilt werden. Dabei darf die Technikausleihe nicht betreten werden. Die Mitarbeiter\*innen stellen die fehlenden Teile dann ebenfalls in Raum 1.001 zur Verfügung. Dabei sind die Abstandsregeln einzuhalten.

8.) Während der Öffnungszeiten der Technikausleihe sollte mindestens ein Fenster des Raums 1.001 geöffnet sein. Sollten für die Übergabe des Equipments Tische verwendet werden, so werden diese am Ende des Tages von den Mitarbeiter\*innen der Technikausleihe desinfiziert.